

Na temelju članka 72. i 152. Statuta Osnovne škole „Split 3“, Split a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) Zdravko Delaš, ravnatelj Osnovne škole „Split 3“, Split donosi:

PROCEDURU RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA ŠKOLSKIM PROSTOROM I PROSTOROM U VLASNIŠTVU/NA RASPOLAGANJU ŠKOLE

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak raspolaganja i upravljanja školskim prostorom i prostorom u vlasništvu/na raspolaganju Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Raspolaganje i upravljanje školskim prostorom i prostorom u vlasništvu/na raspolaganju Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Davanje u zakup prostora škole	I. Pokretanje postupka natječaja zakupa školskog prostora i prostora u vlasništvu/na raspolaganju škole po službenoj dužnosti (istek ugovora o zakupu), radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	I. Ravnatelj/Školski odbor	I. U roku od 8 dana	I. Odluka Školskog odbora o davanju u zakup školskog prostora
	II. Pribavljanje podataka o cijeni zakupa školskog prostora i prostora u vlasništvu/na raspolaganju školi sukladno važećim propisima, za tekst Natječaja o zakupu školskog prostora i prostora u vlasništvu/na raspolaganju škole	II. Tajnik/Računovođa	II. U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	II. važeći propisi, akti škole Akti osnivača Grada Splita, Službe za prosvjetu i tehničku kulturu

	III. Suglasnost na <i>Prijedlog Natječaja za zakup školskog prostora i prostora u vlasništvu/na raspolaganju škole</i>	III. Osnivač Grad Split	III. U roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnost <i>Prijedloga Natječaja</i>	III. Odluka Školskog odbora o davanju u zakup školskog prostora Važeći propisi i akti Školi za odredbe o uvjetima natječaja
	IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	IV. Tajnik ,Povjerenstvo	IV. U Sukladno Pravilniku o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split	Pravilnik o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Ravnatelj, Povjerenstvo	V. Rok je određen u objavljenom natječaju sukladno čl. 12. Pravilnika o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čije je osnivač Grad Split(ne kraće od 30 dana)	Pravilnik o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split
	VI. Saziv Školskog odbora	VI. Školski odbor	VI. 8 dana nakon isteka roka za podnošenje prigovora	

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom objave, a objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 31. listopada 2019. godine.

KLASA : 602-02/19-01/231

URBROJ: 2181-60-19-1

U Splitu, 31. listopada 2019. godine

RAVNATELJ: Zdravko Delaš
