

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 59. Statuta Osnovne škole “Split 3” (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 17. studenog 2015. godine donio je :

## **KUĆNI RED**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kućnim redom Osnovne škole “Split 3” (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

#### **Članak 2.**

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

### **1.1 PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

## **Članak 5.**

*U prostoru Škole zabranjeno je:*

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

*Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.*

## **Članak 6.**

*Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.*

## **1.2 RADNO VRIJEME**

### **Članak 7.**

*Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.*

*Cjelodnevna nastava učenika organiziran je od 8,00 do 16,00 sati.*

*Raspored radnog vremena učitelja definiran je Rješenjem o tjednom zaduženju učitelja, a ostalih radnika Godišnjim planom i programom rada.*

### **Članak 8.**

*Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, učitelji najkasnije 15 minuta prije početka nastave. Nakon zadnjeg sata nastave dužni su ispratiti učenike do izlaza i pripaziti da se mirno razidu.*

*Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.*

### **Članak 9.**

*Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.*

*Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.*

*Roditelji učenika koji su u cjelodnevnoj nastavi mogu djecu dopratiti do predvorja, ali ne mogu ulaziti u ostale prostorije cjelodnevne nastave te ne mogu ulaziti u Školu u vrijeme nastave.*

*Vrijeme dolaska po učenike u cjelodnevnoj nastavi je najranije u 16 sati, odnosno nakon završetka nastave.*

## **1.3 PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

### **Članak 10.**

*Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.*

*Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.*

*Učenici koji nemaju nastavu, a dolaze u Školu ne smiju se puštati u školski prostor.*

### **Članak 11.**

*Učenik je dužan:*

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje*
- održavati čiste i uredne prostore Škole*
- dolaziti uredan u Školu*
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu*
- u učionice ulaziti mirno, bez guranja i vikanja*

- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

### **Članak 12.**

*Na znak za početak nastave učenici su dužni stati u red pred učionicom ili kabinetom i pričekati učitelja. Učionicu, kabinet otključava učitelj.*

*U učionicu (kabinet) učenici ulaze zajedno s učiteljem.*

*Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.*

### **Članak 13.**

*Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.*

*Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.*

### **Članak 14.**

*Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.*

*Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.*

*Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.*

### **Članak 15.**

*Učenici ne smiju koristiti mobitel i druge slične aparate u vrijeme nastave.*

*Škola ne odgovara za štetu nastalu gubitkom ili otuđenjem gore navedenih uređaja.*

### **Članak 16.**

*Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.*

*U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.*

### **Članak 17.**

*Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, uredske prostorije i kabinete učitelja.*

### **Članak 18.**

*Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.*

*Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u Školskom dvorištu.*

### **Članak 19.**

*Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari, pospremiti svoje radno mjesto i odložiti smeće u koš.*

*Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.*

### **Članak 20.**

*U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.*

*Redare određuje razrednik prema abecednom redu.*

*Redari:*

- *pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala*
- *prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike*
- *izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl. )*
- *nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole*
- *svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju.*

### **Članak 21.**

*Učenici iz cjelodnevnne nastave mogu imati doručak, ručak i užinu samo u blagovaonici. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.*

*Do blagovaonice učenike prati njihov učitelj.*

*Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.*

## **1.4 ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTVA**

### **Članak 22.**

*U Školi za vrijeme rada dežuraju dežurni učitelji i tehničko osoblje.*

*Raspored dežurstva utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.*

### **Članak 23.**

*Dežurni učitelj:*

- u dane dežurstava dolazi u Školu najkasnije 30 minuta prije početka nastave*
- dežura kod ulaska učenika u Školu*
- u slučaju da u Školi nema voditelja smjene, ravnatelja ili pedagoga organizira zamjenu nenazočnih učitelja*
- ako dođe do ozljede učenika organizira pružanje prve pomoći, obavještava roditelje učenika*
- dežura na hodniku za vrijeme odmora*
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj podredi*

*Tehničko osoblje :*

- otvara vrata učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim osobama*
- daje potrebite obavijesti roditeljima i strankama*
- grupiranje učenika na ulazu u školu prijavljuje dežurnom učitelju*
- za vrijeme nastave brine o sigurnosti ulaza i odobrava ulazak stranih osoba*

### **Članak 24.**

*Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.*

## **1.5 POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 25.**

*Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.*

*O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja .*

### **Članak 26.**

*Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .*

### **Članak 27.**

*Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.*

*Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.*

### **Članak 28.**

*Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku, a radnici Škole ravnatelju.*

### **Članak 29.**

*Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.*

*Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.*

### **Članak 30.**

*Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava*

### **Članak 31.**

*Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.*

## **1.6 POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA**

### **Članak 32.**

*U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.*

### **Članak 33.**

*U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.*

### **Članak 34.**

*Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja ili razrednika odnosno ravnatelja .*

*Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.*

### **Članak 35.**

*Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.*

### **Članak 36.**

*Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.*



### **Članak 37.**

*Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.*

### **Članak 38.**

*O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.*

## **2. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

*Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.*

### **Članak 40.**

*Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole „Split 3“ Split od 02. 04. 2009. godine, Klasa: 602-02/09-01/48, Ur.broj: 2181-60-09-1.*

*Predsjednik Školskog odbora*

*Doc. dr. sc. Tomislav Franić, dr. med.*

*Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 24.11.2015. godine.*



*Ravnatelj*

*Zdravko Delaš*

*Klasa: 602-02/15-01/228*

*Urbroj: 2181-60-15-1*

*Split, 24.11.2015. godine*