



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SPLIT 3
Ulica Brune Bušića 6, 21000 Split
KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2181-1-265-26-2
Split, 9.1.2026.**



Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 60. a Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 42. Pravilnika o radu Osnovne škole Split 3, ravnatelj Jure Kunac donosi:

ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA

- 1. Redovno radno vrijeme koje se u smislu ove odluke smatra punim radnim vremenom, utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno raspoređeno na pet dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.**
- 2. Škola je otvorena u vremenu od 6.00 - 22.00 sata.**
- 3. Nastava se održava u dvije smijene, jutarnja smjena traje od 8.00 do 13,10, a popodnevna smjena traje od 14.00 do 19,10 sati.**
- 4. Produženi boravak traje od 8.00 do 16.00 sati.**
- 5. Radno vrijeme ravnatelja je od 7.00 do 15.00 sati (ponedjeljak, utorak, srijeda i petak), odnosno od 13.00 do 21.00 sati (četvrtak).**
- 6. Radno vrijeme učitelja/ica, pomoćnika/ica u nastavi i učitelja/ica u produženom boravku određeno je Godišnjim planom i programom rada školske ustanove i rasporedom sati.**
- 5. Radno vrijeme stručnih suradnika:
- pedagog: od 8.00 do 14.00 sati, odnosno poslijepodne od 13.30 do 19.30 sati (četvrtak i petak)**

- psiholog: od 8.00 do 14.00 sati, odnosno poslijepodne od 13.30 do 19.30 sati (ponedjeljak, utorak i srijeda). Dnevni odmor traje od 10.15 do 10.45 sati, odnosno od 16.30 do 17.00 sati

- knjižničar: od 8.00 do 14.00 sati, odnosno poslijepodne od 13.30 do 19.30. sati (ponedjeljak i utorak).

6. Radno vrijeme tajništva je od 7.00 do 15.00 sati (ponedjeljak, srijeda i četvrtak), odnosno od 12.30. do 20.30 sati (utorak i petak ukoliko radni proces dopušta rad u poslijepodnevnoj smjeni). Stranke se primaju prema potrebi.

7. Radno vrijeme računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati. Stranke se primaju prema potrebi.

8. Radno vrijeme kuhinje je od 6.00 do 14.00 sati.

9. Radno vrijeme spremačica-izmjenjuju tjedne, tjedan od 6.00 do 14.00 sati i tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

10. Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju od 6.00 do 14.00 sati (jedan domar), odnosno od 17.00 do 21.00 sati (drugi domar).

10. Radno vrijeme operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu od 6.00 do 14.00 sati (jedan djelatnik), odnosno od 13.00. do 21.00 sati (drugi djelatnik).

11. Rad u poslijepodnevnoj smjeni održava se u dane održavanja nastave-nastavne dane.

12. Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta.

Radnici (nenastavno osoblje) koje ostvaruje pravo na dnevni odmor, a rade u prijednevnoj smjeni koriste dnevni odmor od 11.00 do 11.30 sati, a koji rade u poslijepodnevnoj smjeni koriste dnevni odmor od 16.30 do 17.00 sati.

Radnici (učitelji) dnevni odmor koriste u skladu s člankom 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

13. U slučaju potrebe drukčije organizacije rada, ravnatelj posebnom odlukom određuje radno vrijeme i dostavlja radniku najmanje tjedan dana prije promjene radnog vremena, osim u slučaju prijeka potrebe.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva.

Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Split 3.

Prije donošenja ove Odluke obavljeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom s ovlastima radničkog vijeća.

Ravnatelj: Jure Kunac

